

澎湖縣政府委任公務人員晉升薦任官等訓練自我評核績分檢核表

姓名：

承辦人：

申請人(覆核)簽名：

項目	本項最高分數	評比項目	評分標準	自我評分	審核評分	說明	
考試與學歷	21	高中(職)畢業	10			一、考試與學歷均以最高考試或學歷擇一核計。 二、學歷之認定，以教育部學制為準。專科以上學校之學歷凡經教育部立案或認可者，不分國內外，計分相同。 三、八十五年一月十七日公務人員考試法修正公布前學辦之丙等特考及格，相當於四等特考及格。 四、原分類職位各職等考試比照計分標準如下： 第三職等考試：十五分。 第五職等考試：十七分。 (檢附文件：學歷或考試及格證書)	
		二年制或五年制專科學校畢業	13				
		三年制或六年制專科學校畢業	15				
		普考或四等特考及格或相當委任第三職等以上之銓定資格考試及格	15				
		大學或獨立學院畢業	18				
		具碩士以上學位	21				
訓練進修	7	入學進修或選修學分	0.07			一、訓練或進修須由服務機關選送，或自行申請經服務機關認定與業務有關並同意者(依公務人員訓練進修法及其施行細則規定)，或由機關自行辦理與業務有關之訓練。且在最近五年內須有證明文件(含學分證明或登錄於公務人員終身學習護照認證之時數)，始予計分。登錄於公務人員終身學習護照時數不得與學分證明或其他證明文件重複計算；各項訓練或進修經評定成績不及格者，不予計分。 二、攻讀大專以上學位者，倘以本項學分採計，不得再與「考試與學歷」重複計算，(如以學歷計分，其取得學位之學分即不得再予採計)。 三、證明文件若同時登載天數及時數，應以時數採計。一天以六小時計，一週以五天計。 (檢附文件：相關證明文件)	
		碩士或相當碩士程度每一學分	0.08				
		訓練或其他進修期間每一小時	0.02				
年資	25	非主管職務年資每滿一年	2			一、服務年資以任銓合格實授委任第五職等職務或經銓敘部認定得採計為公務人員任用法第十七條第六項規定之年資為限。 二、主管職務指擔任主管職務或兼任委任第五職等職務之主管職務，或代理主管職務，並依待遇支給規定，得支領主管職務加給之年資。 三、非主管職務與主管職務之年資分別計算。未滿一年者，依其任職月數占全年比例計算，未滿一個月者，依其任職日數占該月日數比例計算。各項分數加總後計算至小數點第二位，小數點第三位採四捨五入方式計算。 (檢附文件：銓敘審定函、主管證明文件)	
		主管職務年資每滿一年	2.5				
考績	25	乙等	3.5			一、考績(成)之計算，係以各主管機關提供符合參訓資格人員名冊之時間為準，以最近五年之年終考績(成)及另予考績(成)為限。 二、考列丙等者，不予計分。 三、另予考績(成)者，照上列標準按在職月數比例計分，在職時間未滿一個月者以一個月計。分數計算至小數點第二位，小數點第三位採四捨五入方式計算。 (檢附文件：考績影本)	
		甲等	5				
獎懲	12	嘉獎(申誡)一次	±0.2			一、平時獎懲以最近五年內已核定發布者或懲戒處分議決者為限。 二、專業獎章(不含依服務年資頒給之服務獎章)、功績獎章、楷模獎章或勳章係以依「獎章條例」、「獎章條例施行細則」、「勳章條例」規定頒給者為限，並以在擔任公務人員期間獲頒者始予計分。 三、同一事蹟以計分最高者計算。 四、按上列標準增減分數，其結果產生負分時，應倒扣其總分。 (檢附文件：獎懲影本)	
		記功(過)一次	±0.6				
		一次記大功(過)	±1.8				
		懲戒處分	申誡	-1.2			
			記過	-3.6			
			減俸	-4			
			降級	-4.4			
		休職	-4.8				
		曾獲專案考績一次記兩大功或獲選為模範公務人員者	9				
		曾獲頒專業獎章者	10				
曾獲頒功績獎章或楷模獎章者	11						
曾獲頒勳章者	12						
綜合考評	10	由服務機關、學校首長就符合參訓資格條件者之服務情形、專長才能、發展潛力、領導統御、外語能力等因素作綜合考評。	5-10			一、本項評分最低為五分，在六分以下或九分以上者，應由服務機關、學校首長加註具體事實說明。 二、綜合考評應由服務機關、學校首長先行評核後，併同前項積分計算總分，提報甄審委員會或臨時性之審查委員會審核，排定受訓序列，列冊由首長核定。	

附註：

一、考試與學歷均以最高考試或學歷擇一核計。
 二、訓練或進修由服務機關選送，或自行申請經服務機關認定與業務有關並同意者，供讀大專以上學位者，倘以本項學分採計，不得再與「考試與學歷」重複採計(如以學歷計分，其取得學位之學分即不得再予採計)。